

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại, ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP, ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định quy trình tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Để tăng cường công tác tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, kịp thời hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, hiểu rõ hơn tâm tư nguyện vọng của nhân dân góp phần phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã Cái Ngang thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày **thứ năm** hàng tuần, trường hợp trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp. Ngoài ra, tùy tính chất công việc cụ thể, Chủ tịch UBND xã quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc của công dân.

2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân đột xuất khi phát sinh những vụ việc được quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Thời gian, thành phần, địa điểm tiếp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

* Thời gian tiếp

- Buổi sáng từ 07 giờ đến 11 giờ

- Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ

*** Địa điểm tiếp**

Tại trụ sở UBND xã Cái Ngang (Phòng tiếp công dân), ấp 5B, xã Cái Ngang, tỉnh Vĩnh Long.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân

Lãnh đạo, công chức tiếp dân được phân công trực tiếp theo quy chế tiếp công dân; lãnh đạo các phòng và các đơn vị có liên quan.

4. Trường hợp Chủ tịch UBND xã trùng lịch công tác

Sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân.

5. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng HĐND-UBND xã niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại trụ sở và chuẩn bị các điều kiện phục vụ.

Khi tiếp công dân, cán bộ đến làm việc đúng giờ, đeo thẻ cán bộ, công chức và chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế tiếp công dân.

UBND xã Cái Ngang kính thông báo đề cơ quan, tổ chức, đơn vị, công dân được biết liên hệ và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Trường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng ấp;
- Trang thông tin điện tử xã (dăng công khai);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Tuấn